



Blue Book Bespoke Travel Experiences

Our Policies

Thank you for choosing Blue Book to plan your upcoming travel experience!

We are grateful for your trust, and we will promise to do everything in our power to make your trip comfortable, exciting, and fun!

In order to help us do this, we ask that you please keep the following points in mind. Please read the following sections carefully, and sign at the end acknowledging your agreement to the terms.

The total amount payable is dependent on the length of the trip you wish to take. The fee for a seven day trip is KD 150, and each subsequent day is an additional KD40. Trips that last less than seven days will be charged at the same rate.

To proceed with planning your upcoming trip, we ask that you nominate a Lead Traveller from your end, who will act as our official focal and contact point, and who we will depend on to make decisions. We also ask that you pay a deposit of KD50 (which is a part of the KD 150 cost). This amount is non-refundable in any case, and represents a seriousness and commitment on behalf of the traveller to engage the services of Blue Book.

In order for work to commence, an in-person meeting is to be arranged to understand the Lead Traveller's trip preferences. If this is not possible, a list of questions will be sent by email to the Lead Traveller to answer. Only after the meeting has concluded, or the emailed questions answered can work commence.

Blue Book will put together a comprehensive plan which takes into consideration the Lead Traveller's preferences regarding hotel, activity, dining, and transportation options, as well as their prices (accurate at the time of research – this will be documented in the form of screen captures). Other individualized special requests will be researched and presented accordingly.

Please keep in mind that price and availability changes may occur at any moment, and this is beyond Blue Book's control.

شكراً لكم على اختياركم «بلو بوك» للتخطيط لتجربة سفركم القادمة!

ممتنون لثقتكم، ونعدكم بأن نقوم بكل ما وسعنا لجعل رحلتكم مريحة وممتعة ومرحة! ولمساعدتنا في تحقيق ذلك، يرجى الأخذ بعين الاعتبار النقاط التالية، وقراءتها بعناية والتوقيع بالموافقة على ما جاء فيها من شروط.

• إجمالي المبلغ المدفوع سيعتمد على طول مدة الرحلة التي ترغبون بقضائها. تبلغ تكلفة الرحلة التي تمتد إلى 7 أيام 150 دينار كويتي، وفي حال تمديدتها لأيام إضافية، ستبلغ تكلفة كل يوم 40 ديناراً، علماً بأن الرحلات التي تقل عن 7 أيام ستبلغ تكلفتها أيضاً 150 ديناراً.

• لمباشرة عملية التخطيط لرحلة سفرك، سيتوجب عليك ترشيح قائد لفريق رحلتك والذي سيكون بمثابة نقطة تواصل وتنسيق رسمي معنا، وسيتم الاعتماد عليه في اتخاذ القرارات. كما سيتعين عليك إيداع مبلغ 50 ديناراً (سيتم احتسابه كجزء من تكلفة الرحلة)، على أن هذا المبلغ غير قابل للاسترجاع بأي حال من الأحوال، وهو يظهر التزاماً وجدية من قبل المسافر للحصول على الخدمات التي تقدمها «بلو بوك».

ومن أجل البدء في العمل، سيتم تنظيم لقاءاً شخصياً لفهم تفضيلات قائد فريق الرحلة الرئيسي، وفي حال تعذر حصول ذلك، سيتم إرسال قائمة بالأسئلة له للإجابة عليها، علماً بأنه لن يتم البدء في العمل على طلب الحصول على الخدمات من قبلنا، إلا بعد الانتهاء من اللقاء أو الإجابة على الأسئلة المرسلة.

• سنقوم في «بلو بوك» بوضع خطة شاملة، سنأخذ بعين الاعتبار تفضيلات قائد الرحلة فيما يتعلق بحجوزات الفنادق، والأنشطة، والطعام، وخيارات التنقل، إلى جانب الأسعار (سيتم الاعتماد الأسعار الظاهرة أثناء عملية البحث، وسيتم توثيقها على شكل صور ملتقطة من شاشات أجهزة الهاتف). كما سيتم بحث الطلبات الخاصة الفردية الأخرى وتقديمها.

The Lead Traveller must provide written feedback on the initial plan within 7 calendar days. If this period elapses, the project will be considered closed, and the Lead Traveller must pay the remaining balance immediately.

Any time a project is completed, and the Lead Traveller requests additional changes, this will be considered a new project, and will be charged accordingly. (i.e. KD 150 for the first seven days, and each subsequent day is an additional KD40.)

The presentation will be sent by email by a deadline which is mutually agreed to, and the plan will be amended according to the Lead Traveller's feedback. Please ensure that feedback is as comprehensive and as detailed as possible, as only 3 rounds of changes will be worked on before the project is considered complete.

Any time an **updated** plan is sent to the Lead Traveller, he or she has 7 days to either approve or provide feedback. Once this period has elapsed, the project is considered closed, and the Lead Traveller must pay the remaining balance immediately.

On the day Blue Book receives written approval on the plan, a payment link will be generated, and all owed funds must be paid within 24 hours.

Once this payment has been made, links to the each of the accommodations and services outlined in the approved presentation will be sent to the Lead Traveller to proceed with their reservations, and all subsequent communication should be between the Lead Traveller and the respective service provider (i.e. hotel, tour guide, transportation facilitator, etc.). Contact details will also be provided to the Lead Traveller.

All communications between Blue Book and the Lead Traveller are considered official so long as they are in writing in English or in Arabic.

The main method of communication will be e-mail and should only be between Blue Book and the Lead Traveller. WhatsApp messaging is also acceptable, so long as feedback is provided in writing, and not in the form of a voice note.

The presentation sent to the Lead Traveller is a trip plan and does not constitute any indication that any bookings will be made by Blue Book on behalf of the Lead Traveller and his/her group.

يرجى العلم بأن الأسعار وتوافر الطلبات قد تتغير في أي لحظة، وهو أمر خارج نطاق قدرة «بلو بوك».

• يتوجب على قائد فريق الرحلة أن يقدم ملاحظات خطية حول الخطة المبدئية خلال 7 أيام، وفي حال تجاوز هذه المدة، سيتم اعتبار مشروع طلب الخدمات مغلقاً، وسيتم على قائد فريق الرحلة دفع باقي المبلغ المتبقي فوراً.

• في حال اكتمال مشروع الطلب، وتغير طلبات قائد الرحلة، سيتم اعتبار ذلك مشروعاً جديداً، وسيطلب أيضاً دفع تكلفته المطلوبة (150 ديناراً للأيام 7 الأولى، و40 ديناراً بالنسبة لأي يوم إضافي في الخطة).

• سيتم إرسال عرضاً تقديمياً «Presentation» عبر الإيميل في موعد نهائي يتم الاتفاق عليه، وسيتم تغيير الخطة وفقاً لمراجعة قائد الرحلة.

• يرجى التأكد من أن التعليقات المقدمة شاملة ومفصلة قدر الإمكان، حيث سيتم إتاحة المجال لـ3 محاولات من التغييرات، قبل اعتبار المشروع مكتملاً.

• في حال إرسال خطة رحلة جديدة إلى قائد الرحلة، سيتم 7 أيام لإبداء الموافقة أو تقديم تعليقات أخرى. عند مرور هذه الفترة الزمنية، سيعتبر المشروع منتهياً، ويتوجب على قائد الرحلة دفع باقي المبلغ المتبقي فوراً.

وفي اليوم الذي تتلقى فيه «بلو بوك» الموافقة الخطية على خطة السفر، سيتم إنشاء رابط للدفع، على أن يتم دفع جميع الأموال المستحقة في غضون 24 ساعة.

• وبمجرد إجراء عملية الدفع، سيتم إرسال روابط إلى كل من أماكن الإقامة والخدمات الموضحة في العرض التقديمي المعتمد إلى قائد الرحلة لمتابعة حجوزاته، ويجب أن تكون جميع الاتصالات اللاحقة بين قائد الرحلة ومقدم الخدمة المعني (الفندق، المرشد السياحي، منسق المواصلات، إلخ). وسيتم أيضاً تقديم تفاصيل الاتصال إلى قائد الرحلة.

• جميع الاتصالات بين «بلو بوك» وقائد الرحلة تعتبر رسمية، لذا يتم تسجيلها كما هي كتابة باللغة الإنجليزية أو العربية.

• سيتم اعتماد البريد الإلكتروني كوسيلة رئيسية للتواصل، ويجب أن تكون عملية التواصل فقط ما بين «بلو بوك» وقائد مجموعة السفر. كما يسمح أيضاً بالمراسلة عبر

Blue Book Does not take responsibility for any of the following –

- Making any reservations on behalf of the Lead Traveller. This must be done by him/herself using the links provided by Blue Book once payments have been made.
- Any accommodations or services outlined in the presentation which are no longer available by the time the Lead Traveller proceeds to make bookings.
- Any accommodations or services outlined in the presentation whose prices or rate policies have changed by the time the Lead Traveller proceeds to make bookings.
- Visas that must be obtained by the traveller in order to enter the country or territories they wish to visit.
- Flights to, from, or between the researched destinations.
- Travel insurance.
- Health insurance.
- Vaccinations required by each country / territory.
- Every effort will be made to ensure that the hotels, activities, dining options, and other services outlined in the approved presentation are of the high standard the Blue Book expects and strives to, however we cannot guarantee nor oversee their execution, and although we accept feedback, all complaints must be made to the service provider directly.

Name of Lead Traveller:

Date:

Signature:

«الواتس أب»، طالما أن التعليقات تقدم مكتوبة وليست في شكل ملاحظة صوتية.

• العرض التقديمي المرسل إلى قائد مجموعة السفر عبارة عن خطة رحلة ولا يشكل أي مؤشر على أن أي حجوزات سيتم إجراؤها بواسطة «بلو بوك» نيابة عن قائد مجموعة السفر والفريق المرافق له.

«بلو بوك» ليست مسؤولة عن الأمور التالية:

- عمل أي حجوزات نيابة عن قائد مجموعة السفر، إذ أن عملية الحجز يجب أن تتم من قبله، باستخدام روابط تقدمها «بلو بوك» لحظة دفع التكاليف المطلوبة.
- أي أماكن إقامة أو خدمات مذكورة في العرض التقديمي التي لم تعد متوافرة في الوقت الذي يقوم قائد مجموعة السفر بعملية الحجز.
- أي أماكن إقامة أو خدمات مذكورة في العرض التقديمي تغيرت أسعارها أو قيمة فوائدها في الوقت الذي يقوم قائد مجموعة السفر بعملية الحجز.
- تأشيرات السفر التي يتوجب الحصول عليها من أجل دخول الدول أو الأراضي التي يقصد زيارتها.
- الرحلات إلى أو من أو بين الوجهات التي تم بحثها.
- تأمين السفر.
- التطعيمات المطلوبة بحسب كل دولة/إقليم.
- سيتم بذل كل جهد ممكن لضمان أن الفنادق والأنشطة وخيارات تناول الطعام والخدمات الأخرى المبينة في العرض التقديمي المعتمد وفقاً لأعلى المعايير التي تسعى «بلو بوك» لتحقيقها، ومع ذلك، يجدر الانتباه إلى أننا لا يمكننا ضمان أو الإشراف على تنفيذها. ومع اتاحتنا إمكانية تلقي الملاحظات حول مثل هذه الخدمات، إلا أنه يجب تقديم جميع الشكاوى إلى مزود الخدمة مباشرة.

اسم قائد الفريق:

التاريخ:

التوقيع:

