



## Blue Book Bespoke Travel Experiences

## بلو بوك لتجارب السفر الخاصة

Our Policies	سياستنا
<p>Thank you for choosing Blue Book to plan your upcoming travel experience!</p> <p>We are grateful for your trust, and we will promise to do everything in our power to make your trip comfortable, exciting, and fun!</p> <p>In order to help us do this, we ask that you please keep the following points in mind, and please read the following sections carefully, and sign at the end acknowledging your agreement to the terms.</p> <p>All trips planned are done so by Blue Book – a company licensed in the State of Kuwait with commercial register number 493776.</p> <p>This document is a contract between Blue Book at the client, and is governed by the laws of the State of Kuwait.</p> <p>To proceed with planning your upcoming trip, we ask that you nominate a Lead Traveller (the client) from your end, who will act as our official focal and contact point, and who we will depend on to make decisions.</p> <p>In order for work to commence, an in-person or telephone meeting is to be arranged to understand the Lead Traveller's trip preferences, budget, group size, activity interest, ages of participants, fitness/mobility levels of each person, dietary requirements, etc.</p> <p>The Lead Traveller must also specify from the beginning of they wish for someone from Blue Book to join and act as the group Leader. The pricing and terms for this are explained further on in this document</p> <p>If this is not possible, a list of questions will be sent by email to the Lead Traveller to answer. Only after the meeting has concluded, or the emailed questions answered can work commence.</p>	<p>شكرًا لاختياركم بلو بوك لتخطيط تجربة سفرك القادمة!</p> <p>نحن ممتنون لثقتكم، وسنعدكم ببذل كل ما في وسعنا لجعل رحلتكم مريحة ومثيرة وممتعة!</p> <p>ومن أجل مساعدتنا في القيام بذلك، نطلب منك أن تضع النقاط التالية في الاعتبار، ويرجى قراءة الأقسام التالية بعناية، والتوقيع في النهاية على إقرار موافقتك على الشروط.</p> <p>جميع الرحلات المخططة تتم عن طريق بلو بوك وهي شركة مرخصة في دولة الكويت بسجل تجاري رقم 493776.</p> <p>تعتبر هذه الوثيقة بمثابة عقد بين شركة بلو بوك والعميل، وتخضع لقوانين دولة الكويت.</p> <p>لمواصلة التخطيط لرحلتك القادمة، نطلب منك ترشيح مسافر رئيسي (العميل) من جانبك، والذي سيكون بمثابة نقطة الاتصال الرسمية لدينا، والذي سنعتمد عليه لاتخاذ القرارات.</p> <p>من أجل بدء العمل، يجب ترتيب اجتماع شخصي أو هاتفية لفهم تفصيلات رحلة المسافر الرئيسي، والميزانية، وحجم المجموعة، والاهتمام بالنشاط، وأعمار المشاركين، ومستويات اللياقة البدنية/التنقل لكل شخص، والمتطلبات الغذائية، وما إلى ذلك.</p> <p>يجب على المسافر الرئيسي أيضًا أن يحدد منذ البداية رغبته في أن ينضم شخص من بلو بوك ويعمل كقائد للمجموعة. يتم شرح الأسعار والشروط الخاصة بذلك بشكل أكبر في هذه الوثيقة</p> <p>إذا لم يكن ذلك ممكنًا، فسيتم إرسال قائمة بالأسئلة عبر البريد الإلكتروني إلى المسافر الرئيسي للإجابة عليها. لا يمكن بدء العمل إلا بعد انتهاء الاجتماع أو الإجابة على الأسئلة المرسلة عبر البريد الإلكتروني.</p> <p>تعتبر جميع الاتصالات بين بلو بوك والمسافر الرئيسي (قائد الرحلة) رسمية طالما كانت مكتوبة باللغة الإنجليزية أو العربية.</p>

All communications between Blue Book and the Lead Traveller are considered official so long as they are in writing in English or in Arabic.

The accepted method of communication will be e-mail and should only be between Blue Book and the Lead Traveller. WhatsApp messaging is also acceptable, so long as communication is provided in writing, and not in the form of a voice note.

Blue Book will put together a comprehensive plan which takes into consideration the Lead Traveller's preferences regarding budget, hotel, activity, dining, and transportation options, as well as their prices. Other individualized special requests will be researched and presented accordingly.

**Please keep in mind that price and availability changes may occur at any moment, and this is beyond Blue Book's control.**

The presentation provides vital information on flights and hotels that is current and accurate and will include the following deliverables

- Flight options (if requested - up to 3 - note that Blue Book cannot reserve or issue intentional tickets, and the options submitted are for informational purposes only. If domestic flights are required for your trip, they will be arranged and booked as part of the package by our local partner in the country concerned.
- Hotel options (if required - up to 3)
- Daily activities and tours (at least one per day – excluding free day)
- Restaurant options (up to 6)
- Information on getting around the city, options for your free time, safety information, and expected weather.
- If you have any specific requests or requirements, please make sure these are known in writing prior to the start of planning.

Any additional items not mentioned above that are important to the Lead Traveller must be submitted by email or Whatsapp in writing to Blue Book prior to the start of the project.

As Blue Book works with individual and corporate partners around the world on behalf of the Lead Traveller's group to successfully handle and carry out these trips, we will also specify the payment terms

ستكون طريقة الاتصال المقبولة هي البريد الإلكتروني ويجب أن تكون فقط بين بلو بوك والمسافر الرئيسي. تعتبر مراسلة WhatsApp مقبولة أيضاً، طالما يتم التواصل كتابياً، وليس في شكل ملاحظة صوتية.

ستضع بلو بوك خطة شاملة تأخذ في الاعتبار تفضيلات المسافر الرئيسي فيما يتعلق بالميزانية والفندق والأنشطة وتناول الطعام وخيارات النقل، بالإضافة إلى أسعارها. وسيتم بحث الطلبات الخاصة الفردية الأخرى وتقديمها وفقاً لذلك.

**يرجى العلم بأن الأسعار وتوافر الطلبات قد تتغير في أي لحظة، وهو أمر خارج نطاق قدرة «بلو بوك».**

يوفر العرض التقديمي معلومات حيوية عن الرحلات الجوية والفنادق حديثة ودقيقة وستتضمن التسليمات التالية

- خيارات الطيران (إذا طلبت - ما يصل إلى 3 - لاحظ أن شركة بلو بوك لا يمكنها حجز أو إصدار أي تذاكر، والخيارات المقدمة هي لأغراض معلوماتية فقط. إذا كانت الرحلات الداخلية مطلوبة لرحلتك، فسيتم ترتيبها وحجزها كجزء من الحزمة من قبل شريكنا المحلي في البلد المعني.
- خيارات الفندق (إذا لزم الأمر - ما يصل إلى 3)
- الأنشطة والجولات اليومية (واحدة على الأقل يومياً - باستثناء اليوم الحر)
- خيارات المطاعم (حتى 6)
- معلومات حول التجول في المدينة، خيارات لوقت فراغك، معلومات السلامة، والطقس المتوقع.
- إذا كان لديك أي طلبات أو متطلبات محددة، يرجى التأكد من معرفتها كتابياً قبل بدء التخطيط.

يجب إرسال أي عناصر إضافية غير مذكورة أعلاه والتي تعتبر مهمة للمسافر الرئيسي عبر البريد الإلكتروني أو Whatsapp كتابياً إلى بلو بوك قبل بدء المشروع.

نظراً لأن بلو بوك تعمل مع شركاء من الأفراد والشركات حول العالم نيابة عن مجموعة قائد الرحلة (المسافر الرئيسي) للتعامل مع هذه الرحلات وتنفيذها بنجاح، فسوف نحدد أيضاً شروط الدفع الخاصة برحلتك. وسيشمل ذلك مبالغ الإيداع وشروط الدفع ورسوم الإلغاء وأي خدمات قد يتم فرض رسوم إضافية عليها.

specific to your trip. This will include deposit amounts, payment terms, cancellation fees, and any services which may be charged a supplement.

Each presentation will cover **one** trip only. The presentation will be sent by email or Whatsapp to the Lead Traveller at a date mutually agreed on by the Lead Traveller and Blue Book.

Please note once again that prices and availability may change at any moment, and no bookings will be made on behalf of the Lead Traveller's group until the plan has been finalized and approved in writing. Any updates to the plan that have to be made due to non-availability / price changes of previously agreed to tours or bookings will be communicated to the Lead Traveller.

A payment link for the deposit will be sent to the Lead Traveller. Once a deposit has been paid it will not be refunded under any circumstance – except on the occasion that Blue Book finds that it is no longer possible to execute the trip. Specific examples include the deterioration of safety at the destination (i.e. war, civil unrest, floods, earthquakes, fires, etc) or if our local partner can longer execute the trip on our behalf.

Thirdly, between 15 – 40 days prior to the commencement of the trip, a second payment link will be sent to the Lead Traveller to cover the trip cost balance. The timeframe for this will be determined and communicated in the initial presentation.

Refund conditions will be specifically stated in advance, and written approval of the plan constitutes an approval of the refund conditions.

Optionally, the Lead Traveller may request for someone from Blue Book to join and act as a group leader on the trip, then the cost of him joining will be factored into the final price of the trip.

This cost is variable, and is dependent on the size of the group, and must cover the air fare required (economy up to 5 hours), the number of activities the Blue Book group leader will participate in, meals, visa costs, and hotel accommodation (single room at the same hotel the group is staying at). typically includes:

As a Group Leader on the trip, our role is to make the journey smoother by being the group leader, being the primary contact person for the guides, experience

سيغطي كل عرض تقديمي لرحلة واحدة فقط. سيتم إرسال العرض التقديمي عبر البريد الإلكتروني أو Whatsapp إلى المسافر الرئيسي في تاريخ يتم الاتفاق عليه بشكل متبادل بين المسافر الرئيسي وبلو بوك.

يرجى ملاحظة مرة أخرى أن الأسعار والتوافر قد تتغير في أي لحظة، ولن يتم إجراء أي حجوزات نيابة عن مجموعة المسافرين الرئيسي حتى يتم الانتهاء من الخطة والموافقة عليها كتابياً. سيتم إرسال أي تحديثات على الخطة يجب إجراؤها بسبب عدم التوفر / تغييرات الأسعار للجولات أو الحجوزات المتفق عليها مسبقاً إلى المسافر الرئيسي.

سيتم إرسال رابط دفع الوديعة إلى المسافر الرئيسي. بمجرد دفع الوديعة، لن يتم استردادها تحت أي ظرف من الظروف - إلا في حالة اكتشاف بلو بوك أنه لم يعد من الممكن تنفيذ الرحلة. تشمل الأمثلة المحددة تدهور السلامة في الوجهة المقصودة (كحالات الحروب والاضطرابات المدنية والفيضانات والزلازل، والحرائق وما إلى ذلك) أو إذا كان شريكنا المحلي قادراً على تنفيذ الرحلة نيابةً عنا.

ثالثاً، قبل 15 إلى 40 يوماً من بدء الرحلة، سيتم إرسال رابط الدفع الثاني إلى المسافر الرئيسي لتغطية رصيد تكلفة الرحلة. سيتم تحديد الإطار الزمني لذلك والإبلاغ عنه في العرض التقديمي الأولي.

سيتم تحديد شروط استرداد الأموال بشكل محدد مسبقاً، وتشكل الموافقة الكتابية على الخطة موافقة على شروط استرداد الأموال.

اختيارياً، قد يطلب المسافر الرئيسي من شخص من شركة بلو بوك للانضمام للرحلة والعمل كقائد للمجموعة في الرحلة، حيث سيتم احتساب تكلفة انضمامه في السعر النهائي للرحلة.

هذه التكلفة متغيرة، وتعتمد على حجم المجموعة، ويجب أن تغطي أجرة السفر المطلوبة (رحلة اقتصادية للرحلات التي تصل إلى 5 ساعات)، وعدد الأنشطة التي سيشترك فيها قائد مجموعة الكتاب الأزرق، والوجبات، وتكاليف التأشيرة، والفندق الإقامة (غرفة فردية في نفس الفندق الذي تقيم فيه المجموعة). يتضمن عادة:

باعتبارنا قائد للمجموعة في الرحلة، يتمثل دورنا في جعل الرحلة أكثر سلاسة من خلال كوننا قائد المجموعة، وكوننا جهة الاتصال الأساسية للمرشدين ومقدمي الخبرة، وتنسيق النقل، وكل شيء بدءاً من تسهيل تسجيل الوصول في الفنادق، وجعل الوقت الفعلي

providers, coordinating transportation, and everything from facilitating check in at hotels, making real-time adjustments to the program, fielding requests, and ensuring that everything runs on time.

**Blue Book Does not take responsibility for any of the following at any point in time–**

- Any accommodations or services outlined in the presentation which are no longer available or whose prices or rate policies have changed by the time the Lead Traveller proceeds to make bookings. Prices are only secured once the plan has been approved, bookings have been made, and deposits paid.
- Visas that must be obtained by the traveller in order to enter the country or territories they wish to visit.
- Flights to and from the intended destination, or any flights which do not form a part of the itinerary.
- Denied boarding or entry refusal into the destination country.
- Travel insurance.
- Health insurance.
- Vaccinations required by each country / territory.
- Adding activities or locations to the plan after it has been approved.
- Meals or transportation (unless specifically agreed to in advance).
- Late check out / early check in charges.
- Legal responsibility for any damage to property, illness, injury, or death.
- Legal fees (and any other associated costs) due to intentional or nonintentional breaking of local laws.
- Every effort will be made to ensure that the hotels, activities, dining options, and other services outlined in the approved presentation are of the high standard

تعديلات على البرنامج وإرسال الطلبات والتأكد من أن كل شيء يعمل في الوقت المحدد.

**لا تتحمل شركة بلو بوك المسؤولية عن أي مما يلي في أي وقت من الأوقات:**

- أي أماكن إقامة أو خدمات مذكورة في العرض التقديمي والتي لم تعد متوفرة أو تغيرت أسعارها أو سياسات الأسعار الخاصة بها بحلول الوقت الذي يشرع فيه المسافر الرئيسي في إجراء الحجوزات. لا يتم تأمين الأسعار إلا بعد الموافقة على الخطة وإجراء الحجوزات ودفع الودائع.
- التأشيرات التي يجب على المسافر الحصول عليها حتى يتمكن من دخول الدولة أو الأقاليم التي يرغب في زيارتها.
- الرحلات من وإلى الوجهة المقصودة، أو أي رحلات لا تشكل جزءاً من خط سير الرحلة.
- رفض الصعود إلى الطائرة أو رفض الدخول إلى بلد الوجهة.
- تأمين السفر.
- تأمين صحي.
- التطعيمات المطلوبة من قبل كل بلد / إقليم.
- إضافة الأنشطة أو المواقع إلى الخطة بعد اعتمادها.
- الوجبات أو وسائل النقل (ما لم يتم الاتفاق على ذلك مسبقاً).
- رسوم تسجيل المغادرة المتأخر/تسجيل الوصول المبكر.
- المسؤولية القانونية عن أي ضرر يلحق بالمتلكات أو المرض أو الإصابة أو الوفاة.
- الرسوم القانونية (وأية تكاليف أخرى مرتبطة بها) بسبب الانتهاك المتعمد أو غير المتعمد للقوانين المحلية.
- سيتم بذل كل جهد لضمان أن الفنادق والأنشطة وخيارات تناول الطعام والخدمات الأخرى الموضحة في العرض التقديمي المعتمد هي على المستوى العالي الذي تتوقعه بلو بوك وتسعى جاهدة لتحقيقه، ولكن إذا لم يشارك قائد المجموعة من شركة بلو بوك ، فإننا لا يمكننا ضمان تنفيذها أو الإشراف عليها، وعلى الرغم من أننا نقبل الملاحظات، **إلا أنه يجب تقديم جميع الشكاوى إلى مزود الخدمة مباشرة.**

the Blue Book expects and strives to, however if a group leader from Blue Book does not participate we cannot guarantee nor oversee their execution, and although we accept feedback, **all complaints must be made to the service provider directly.**

- Physical fitness, health condition, and assessment of preparedness to participate in any of the activities in the plan. All participation is optional – and any voluntary non-participation automatically forfeits the rights to claim refunds of compensation.

**Name of Lead Traveller:**

**Date:**

**Signature:**

• اللياقة البدنية والحالة الصحية وتقييم الاستعداد للمشاركة في أي من الأنشطة الواردة في الخطة. جميع المشاركات اختيارية – وأي عدم مشاركة طوعية يفقد تلقائيًا حقوق المطالبة باسترداد التعويضات.

اسم المسافر الرئيسي (قائد الرحلة):

التاريخ:

الإمضاء: